

ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 2 "GINO BARTALI"

Sede Via dei Combattenti, TERONTOLA – 52044 CORTONA (AR) tel 0575 67519

CF: 92082410512 - cod. MIUR: ARIC841007 - email: aric841007@istruzione.it - pec: aric841007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - CORTONA 2-CORTONA
Prot. 0005820 del 27/08/2026
VII (Uscita)

- All'Albo on line
- Ai Docenti destinatari
- Al sito dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti e istruzioni per la presa di Servizio – A.S. 2026/2027

Al fine di agevolare le attività di segreteria e rendere più rapidi ed efficienti i procedimenti amministrativi, si comunica che il personale docente e ATA che assumerà servizio, a qualsiasi titolo, a decorrere dal **1° settembre 2026**, è tenuto a presentarsi presso la sede di Terontola Istituto comprensivo Cortona 2 "G. Bartali" Via dei Combattenti snc 521044 Terontola (vicino caserma Carabinieri) per l'adempimento della "Presa di servizio".

La procedura di compilazione dovrà essere effettuata in presenza. Al momento della presentazione, il personale dovrà essere munito della seguente documentazione:

- **Documento di identità:** Copia in corso di validità;
- **Codice Fiscale:** Copia della tessera sanitaria o del tesserino del codice fiscale;
- **Titoli di studio e abilitazioni:** Copia dei titoli dichiarati ed eventuali certificazioni degli esami sostenuti, ai fini della verifica del titolo di accesso e delle autodichiarazioni rese all'atto dell'iscrizione nelle G.P.S. valide per il biennio 2026/2028. A tal proposito, si richiama quanto previsto dall'**art. 8, comma 8, dell'Ordinanza Ministeriale n. 11814 del 06/05/2026**: *"L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate, avviando entro 3 giorni lavorativi le procedure di verifica di tutti gli elementi dichiarati dall'aspirante nell'istanza di partecipazione"*.
- **Coordinate bancarie (IBAN):** Promemoria digitale/cartaceo con l'indicazione del codice IBAN per i dovuti accrediti stipendiali da parte del M.E.F.;
- **Sicurezza sul lavoro:** Copia degli attestati relativi alla formazione in materia di salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso, ecc.), se già in possesso;
- **Lettera di individuazione:** rilasciata dall'Ufficio Scolastico d'Ambito Territoriale di Arezzo.

Orari e Modalità di Accesso

Le operazioni di presa di servizio si svolgeranno **dalle ore 7:30**.

Il giorno della presa di servizio, l'Assistente Amministrativo provvederà a:



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 2 "GINO BARTALI"

Sede Via dei Combattenti, TERONTOLA – 52044 CORTONA (AR) tel 0575 67519

CF: 92082410512 - cod. MIUR: ARIC841007 - email: aric841007@istruzione.it - pec: aric841007@pec.istruzione.it

- Effettuare il **riconoscimento** del personale;
- Raccogliere la **sottoscrizione** dei contratti e dei documenti di rito;
- Avviare la generazione del **fascicolo digitale** personale;
- Consegnare le **credenziali d'accesso** strettamente personali per le piattaforme didattiche d'Istituto (nella forma nome.cognome@icginobartalicortona.edu.it), che saranno attivate non appena ultimate le procedure di individuazione e registrazione sopra descritte.

Documenti da visionare obbligatoriamente

Si prega inoltre di prendere visione dei seguenti documenti, disponibili nella sezione dedicata del sito web d'Istituto:

1. **Codice di comportamento** dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
2. **Codice di comportamento** dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito web dell'Istituto: <https://www.icginobartalicortona.edu.it/>

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Leandro Pellegrini